

Aplicación de admisión para los No-residentes

(formularios separados se deben llenar por cada estudiante solicitando admisión)

La política del Distrito Escolar Clover Park establece el siguiente criterio como base para la aprobación o negación de transferencia para los estudiantes No-residentes (política 3131):

1. Espacio disponible en el nivel de grado o clases;
2. Programas educacionales apropiados o servicios disponibles;
3. Riesgo de salud/seguridad para otros estudiantes o personal de la escuela;
4. Apuro financiero para el distrito;
5. Records educacionales que indican historial violento o comportamiento disruptivo o miembro de una pandilla;
6. Suspendido o expulsado mas de 10 días consecutivos de una escuela publica.

Sección I: Por favor imprima la información requerida (Vea las instrucciones y notas importantes al reverso)

1. Nombre del estudiante _____ Fecha de Nacimiento _____
Apellido Primer Nombre Segundo Nombre

Nombre del Padre o Estudiante Adulto _____ # de Teléfono _____
Casa Trabajo

2. Dirección _____ Ciudad _____ Código postal _____

3. Escuela Residencial _____

4. Nombre de la escuela de Clover Park a la que quiere que asista su estudiante _____ Para el grado _____

5. Año escolar en la que se hace la petición _____ Nueva petición Renovar petición

6. Brevemente explique las razones de la petición de transferencia _____

7. ¿Este estudiante esta actualmente inscrito en algún programa especial? Si No (si es así, por favor mande los documentos que lo comprueban)

8. Si contesto afirmativamente, por favor escoja uno de los siguientes:

- ECEAP/Head Start Educación Especial ESL (Ingles como segundo Idioma) Escuela Alternativa
 Muy Capaz (Highly capable) ROTC

9. ¿Su hijo tienen historial de violencia o comportamiento disruptivo o miembro de una pandilla? Si No

10. ¿Su hijo ha sido suspendido o expulsado por un total de 10 días o mas de una escuela publica en el ultimo año escolar?
 Si No

Yo entiendo que soy responsable de proveer el transporte para mi estudiante sin ningún costo para el Distrito Escolar Clover Park. Yo entiendo que si mi hijo (a) se vuelve un problema en disciplina o asistencia, el director puede revocar esta transferencia. Las solicitudes de transferencia solo son por un año. Por este medio autorizo al distrito escolar por un año. Por este medio autorizo al distrito escolar residencial que libere todos los records educacionales relacionados con el estudiante mencionado arriba al Distrito Escolar Clover Park.

11. Firma del Padre/Tutor _____ Fecha _____

Sección II – Para uso Del Distrito Escolar Solamente

12. Recomendación del administrador del programa especial: APROVADA NEGADA #Criterio de Política _____

Firma _____ Fecha _____

13. Recomendación del Director de la escuela de recibimiento: APROVADA NEGADA #Criterio de Política _____

Firma _____ Fecha _____

14. Decisión del Administrador de los Servicios Estudiantiles: APROVADA NEGADA

COMENTARIOS _____

Firma _____ Fecha _____

Si su solicitud ha sido negada, por favor vea el reverso de este formulario para sus derechos de apelación.

Este formulario es usado para Transferir un Estudiante dentro de el Distrito Escolar De Clover Park

Solicitudes de transferencia serán considerados de acuerdo al siguiente criterio:

1. Espacio disponible en el nivel grado o clases;
2. Programas educacionales apropiados o servicios disponibles;
3. Riesgo de salud/seguridad para otros estudiantes o personal de la escuela;
4. Apuro financiero para el distrito;
5. Records educacionales que indiquen historial violento o comportamiento disruptivo o miembro de una pandilla; y
6. Suspendido o expulsado mas de 10 días consecutivos de una escuela publica.

Por favor siga los siguientes pasos:

1. Obtenga una liberación de asistencia de su distrito escolar . debemos tener esta información antes que podamos procesar o aprobar su transferencia dentro de nuestro distrito.
2. Completar la Sección I completamente (del 1-11) incluyendo la firma del padre y la fecha.
3. Regresar este formulario completado y el formulario de liberación de su escuela residencial a la escuela a la que quiere transferir a su estudiante o a la oficina de Servicios Estudiantiles.
4. Si su hijo esta en un programa especial, los formularios serán mandados al administrador del programa especial para una actualización. Después el formulario será enviado a la escuela de recibimiento.
5. El director revisara su petición, proveerá una recomendación ya sea de aprobar o negar dicha petición y enviara el formulario a la oficina de Servicios Estudiantiles para una decisión.
6. Servicios Estudiantiles le mandaran una copia del formulario completado indicando la decisión final.

Note: Si su solicitud de transferencia dentro del Distrito Escolar Clover Park es negada; usted puede apelar la decisión. Por favor llame al 2530-583-5154 y hable con el Director De Servicios Estudiantiles con sus preocupaciones o preguntas primero. Si sus preocupaciones no son resueltas satisfactoriamente en la oficina de Servicios Estudiantiles, usted puede apelar la negación de transferencia al Superintendente de Instrucción publica.

Por favor note: Elegibilidad atlética es gobernada por las reglas de la Asociación Atlética de Washington Interscholastic (WIAA).

El personal del distrito deberá proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y el tratamiento de todos los solicitantes y a los empleados en la contratación, la retención, la cesión, transferencia, promoción y capacitación. La igualdad de oportunidades en el empleo se suministrarán sin discriminación por motivos de raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, sexo, orientación sexual y expresión de género o la identidad, estado civil, condición de veterano o discapacidad física, sensorial y mental, salvo en la medida en que estos factores son de buena fe las calificaciones profesionales, o el uso de un perro guía o animal de servicio por una persona con discapacidad.