

Solicitud de Transferencia Entre Escuelas De Clover Park

Criterio para transferencia entre el distrito – Política 3131 del Distrito Escolar Clover Park establece los siguientes criterios como base para la aprobación de la transferencia del estudiante:

1. Condición financiera, educacional, seguridad o condición medica
2. Cuidado del niño (niñera), lugar de trabajo
3. Un apuro especial o condición perjudicial

Sección I – Debe ser Completada por los Padres (Por favor imprima la información requerida) (Vea las Instrucciones y notas importantes al reverso de la hoja)

1. Nombre del Estudiante _____ Fecha de Nacimiento _____
Apellido Nombre Segundo nombre
2. Padre O Nombre del Estudiante Adulto _____ # De Teléfono _____
Casa Trabajo
3. Dirección _____ Ciudad _____ Código Postal _____
4. Escuela Residencial _____ Escuela a la que pide transferencia _____
5. Año escolar en el cual se esta pidiendo la transferencia _____ Para el grado _____
6. Brevemente describa las razones de la transferencia _____

7. ¿Este alumno esta inscrito en algún programa especial? Si No (si respondió si por favor mande los documentos como comprobante)

Si respondió afirmativamente, escoja uno:

- ECEAP/Head Start Muy Capaz (Highly Capable) Educación Especial Ingles Como Segundo Idioma

8. Yo entiendo que soy responsable en proveer el transporte para mi estudiante sin ningún costo para el distrito escolar de Clover Park. También entiendo que si mi hijo tiene problemas de asistencia o tardanzas el Director puede revocar la transferencia. La solicitud de transferencia es solo por un año. La firma abajo indica que esta de acuerdo.

Firma Del Padre/ Tutor _____ Fecha _____

Sección II – Para Uso del Distrito Escolar Solamente

9. Firma Del Administrador y estado del programa indicado en #7 (Si aplica)

Nombre Fecha

- Espacio Disponible Programa Esta Lleno El Programa no esta disponible

10. Recomendación De Liberación del Director de la Escuela: APROBADO NEGADO

Criterio

1. Condición financiera, educacional, seguridad o condición medica
2. Cuidado del niño (niñera), lugar de trabajo
3. Un apuro especial o condición perjudicial

Firma Del Director _____ Fecha _____

11. Decisión del Director De La Escuela De Recibimiento: APROBADO NEGADO

Si fue aprobado, cheque uno: Hay espacio disponible en el nivel de grado o programa
 Programa o Servicio apropiado disponible

Si fue negado, cheque uno: No hay espacio disponible en el nivel de grado o programa
 No hay programa o servicio apropiado disponible
 Riesgo de salud/ seguridad para los estudiantes o personal de la escuela

Firma Del Director _____ Fecha _____

Este formulario es usado para transferir estudiantes entre escuelas del Distrito Escolar Clover Park

Peticiones de transferencia son consideradas de acuerdo a lo siguiente:

1. Condición financiera, educacional, seguridad o condición medica
2. Cuidado del niño (niñera), lugar de trabajo
3. Un apuro especial o condición perjudicial

Los Padres son responsables del transporte para el estudiante. Peticiones de transferencia deben ser renovados anualmente. El director puede revocar la aprobación de la transferencia por problemas asociados con tardanzas o asistencia. Un formulario separado es requerido por cada estudiante que pida una transferencia.

Instrucciones

Este formulario debe ser completado en la escuela que le pertenece a su estudiante oficialmente

1. Completar los artículos 1 – 8. Firmar y poner a fecha en el formulario y regresarlo a la oficina de la escuela.
2. Si su hijo (a) esta en un programa especial como se indica en el numero 7, este formulario tiene que enviarse al administrador del programa. El director o secretaria pueden enviarle este formulario por usted o le pueden indicar el nombre y la ubicación del administrador del programa. Después que el administrador haiga enlistado el estado del programa, el formulario será enviado de regreso al director de la escuela de liberación.
3. El director de la escuela de liberación hará su recomendación. El formulario será enviado al director de la escuela de recibimiento. Usted puede llevar la solicitud si lo prefiere.
4. La escuela de recibimiento revisara la solicitud y ya sea que la apruebe o niegue la solicitud de transferencia del estudiante.
5. Una copia del formulario ya completado se le proveerá o se la enviaran por correo.

Nota: Si su solicitud de transferencia es negado, por favor llame al 253-583-5154 y hable con el Director de Servicios Estudiantiles con cualquier preocupación.

Por favor note: Elegibilidad atlética es gobernado por la política del Distrito Escolar Clover Park 3131 y procedimiento 3131-p2.

El personal del distrito deberá proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y el tratamiento de todos los solicitantes y a los empleados en la contratación, la retención, la cesión, transferencia, promoción y capacitación. La igualdad de oportunidades en el empleo se suministrarán sin discriminación por motivos de raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, sexo, orientación sexual y expresión de género o la identidad, estado civil, condición de veterano o discapacidad física, sensorial y mental, salvo en la medida en que estos factores son de buena fe las calificaciones profesionales, o el uso de un perro guía o animal de servicio por una persona con discapacidad.